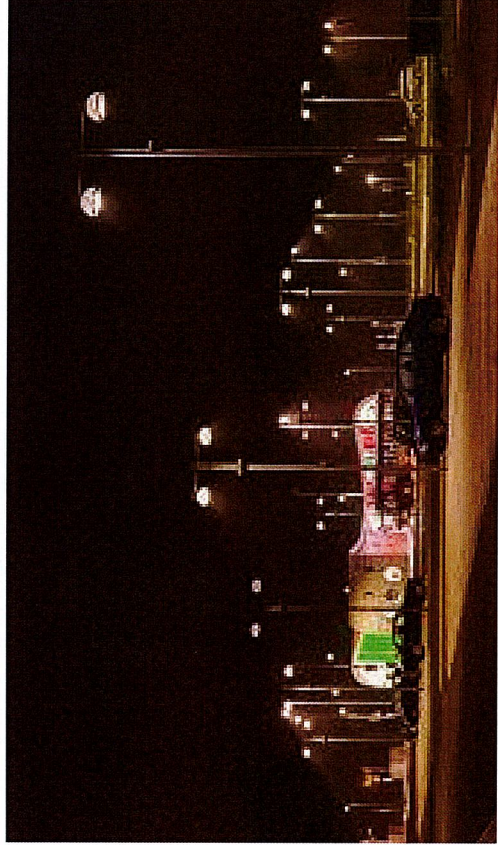
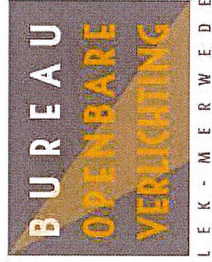


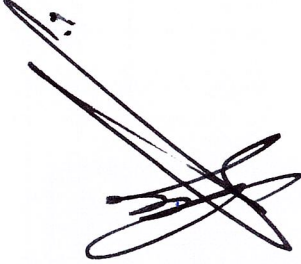
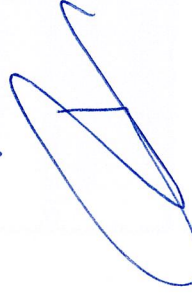
Jaarstukken 2024 Bureau Openbare Verlichting



Bureau Openbare Verlichting



Verzonden
21 juli 2025



*Een vrolijk
gezicht geeft
overal Licht.*

Opgesteld door M.D.(Rien) Bal MBA
2025-04-04 voor accountant.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 30-06-2025.

Inhoud

1. Inleiding.....	2
1.1. Samenvatting.....	2
1.2. Algemeen.....	3
2. Uitwerking Jaarverslag.....	3
2.1. Beheer.....	3
2.2. Kern- en beheergegevens.....	3
3.1.1. Meldingen.....	4
3.2. Onderhoud.....	6
3.2.1. Schouw.....	6
3.2.2. Remplace.....	6
3.2.3. Schademasten.....	6
3.3. Projecten.....	6
4. Paragrafen.....	7
4.1. Bedrijfsvoering.....	7
4.1.1. Organisatie.....	7
4.1.2. Ontwikkelingen.....	10
4.2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing.....	11
4.3. Financiering.....	12
4.4. Rechtmatigheid.....	12
5. Programmaverantwoording.....	14
5.1. Staat van baten & lasten + Balans en toelichtingen.....	14
6. Grondslagen Jaarrekening.....	21
6.1. Algemeen.....	21
6.2. Waarderingsgrondslagen voor de balans.....	21
6.3. Grondslagen voor resultaatsbepaling.....	21
6.4. Algemene grondslagen voor de Rechtmatigheidsverantwoording.....	22
7. Wet normering bezoldigingen topfunctionarissen (WNT).....	23
8. Verantwoording Rechtmatigheid jaarrekening 2024.....	24
Algemeen.....	24
Bevinding.....	24
Toelichting.....	24
Bijlage 1. Materiele activa met economisch nut.....	26
Bijlage 2. Overzicht van Incidentele baten en lasten.....	27
Bijlage 3. Kosten-batenoverzicht 2024.....	28
9. Ontwerpbesluit Algemeen Bestuur.....	29

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEN.....



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 30-06-2025

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de Gemeenschappelijke Regeling Bureau OVL. Dit jaarverslag betreft de verantwoording door Bureau OVL over de werkzaamheden die zijn uitgevoerd voor de aangesloten gemeenten, alsmede de financiële prestaties. Het jaar 2024 is voor Bureau OVL een jaar geweest van stabilisering na de grote aanpassingen en veranderingen die ooit zijn gestart in 2022.

Zowel op het personele-, het contractuele-, alsmede op het beleidsmatig vlak is veel gestructureerd. Veranderingen die noodzakelijk waren om de dienstverlening door Bureau OVL aan de gemeenten te optimaliseren en te kunnen continueren zijn gerealiseerd. Dit betreft veranderingen die bijdragen aan een hogere arbeidsethos, verduurzamen teamsamenwerking, betere communicatie en meer eigenaarschap. En daarnaast veranderingen die bijdragen aan een betere samenwerking en communicatie met de beheerders en de contractaannemer.

Bureau OVL is begonnen aan een proces om te komen tot een strategieplan middellange termijn.

- Hoe houden we de organisatie stabiel in een veranderende markt en ontwikkelen we veerkracht,
- Welke stappen moeten we nog zetten naar een schokbestendige en robuuste organisatie,
- Welke mogelijkheden liggen er komende jaren aan ontwikkeling voor Bureau OVL.

De financiële cijfers zijn afgezet tegen de begroting van 2024. Zoals beschreven in de begroting wordt ook in deze rapportage een onderscheid gemaakt tussen activiteiten die onder de DVO en activiteiten die onder het dienstenpakket DVO-Plus vallen. Op basis van deze rapportage kan een beeld worden gevormd hoe de bedrijfsvoering zich in 2024 ontwikkelt heeft.

1.1. Samenvatting

In 2024 heeft de Gemeenschappelijke Regeling Bureau OVL de begroting 2025, het jaarverslag 2023 en de kwartaalrapportages over de eerste drie kwartalen van 2024 gepresenteerd. Het jaarverslag 2023 met de daarbij behorende jaarrekening en de begroting 2025 zijn vastgesteld door het Algemeen Bestuur en mede goedgekeurd door de Provincie Zuid-Holland. Tevens zijn de jaarstukken aangeboden aan de Provincie Utrecht. De kwartaalrapportages Q1-2024 t/m Q3-2024 zijn in de vergaderingen van het Dagelijks en Algemeen Bestuur gepresenteerd en vastgesteld.

Deelnemers aan de Gemeenschappelijke Regeling Bureau Openbare Verlichting zijn de gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Molenlanden, Papendrecht en Vijfheerenlanden. De volgende bestuurders hebben in 2024 zitting in het Algemeen Bestuur; Wethouder T. Meijdam (Vijfheerenlanden), Wethouder R. Lafleur (Hendrik-Ido-Ambacht), Wethouder F. Polatli (Gorinchem), Wethouder A. Janssen (Papendrecht), Wethouder M. van Helden (Molenlanden) en Wethouder A. Meerkkerk (Hardinxveld-Giessendam). Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door de eerste drie genoemde personen, respectievelijk in de functie van voorzitter, vicevoorzitter en algemeen lid.

Bureau OVL heeft in 2024 gebruik gemaakt van de mogelijkheid om de Raamovereenkomst 'Instandhouding Openbare Verlichting' met een jaar te verlengen. Samen met de contractaannemer CityTec is er tot beider tevredenheid verder gebouwd aan de onderlinge samenwerking en onderlinge communicatie.

De Raamovereenkomst 'Uitvoering Projecten Openbare Verlichting' is tot volle tevredenheid van de beheerders een succes gebleken. Echter doordat de gebudgetteerde omzet wordt benaderd is het contractueel niet mogelijk om over te gaan tot een extra verlenging. In 2024 is er medio oktober dan ook gestart met de voorbereiding van een Europese Aanbesteding, welke eind maart 2025 zal worden gepubliceerd op TenderNed. Deze Raamovereenkomst zal zowel instandhouding als projecten bevatten.

Doordat de geldstromen tussen aannemer en opdrachtgever rechtstreeks verlopen en niet meer via de boeken van Bureau OVL is de financiële administratie een stuk overzichtelijker geworden.

De processen binnen Bureau OVL zijn dusdanig ingericht, dat de exploitatiekosten van beheer gedekt worden door de bijdrage per lichtobject. En de exploitatiekosten voor de plustaken en projecten worden gedekt door facturatie van de declarabele uren tegen het vooraf in het bestuur vastgesteld tarief. De declarabele uren worden maandelijks inzichtelijk gemaakt bij de beheerders en gefactureerd. Omissies in facturen, maar ook inhoudelijke discussies worden hiermee voorkomen.

Het is door de ambtelijke complexiteit niet gelukt om de ‘Herziene’ Gemeenschappelijke Regeling op tijd in 2024 te publiceren. De verwachting is dat dit medio februari 2025 gerealiseerd zal zijn. De raden van alle deelnemende gemeenten hebben wel hun goedkeuring uitgesproken op het collegebesluit om akkoord te gaan met de ‘herziene’ Gemeenschappelijke Regeling.

1.2. Algemeen

Overlegging van het jaarverslag aan de deelnemende partijen gebeurt volgens art. 4.3.6 van de Dienstverleningsovereenkomst. De deelnemende partijen in 2024 zijn de gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Molenlanden, Papendrecht, en Vijfheerenlanden. Bureau OVL was ook in 2024 een beheersorganisatie, verantwoordelijk voor beheer en onderhoud van de openbare verlichting voor de aangesloten gemeenten. De hoofdtaak is de uitvoering van het administratieve beheer, de centrale aansturing en de regie op de uitvoeringswerkzaamheden aan de openbare verlichting zoals beschreven in de DVO. Het voorschot bedrag was door het Algemeen Bestuur voor 2024 vastgesteld op € 12,10 per lichtobject.

De Dienstverleningsovereenkomst (DVO) en de Dienstverleningsovereenkomst Plus zijn van elkaar gescheiden en zullen worden ingezet als dynamische document, welke jaarlijks worden geëvalueerd en aangepast aan de actualiteit van dat moment.

2. Uitwerking Jaarverslag

2.1. Beheer

Bureau Openbare Verlichting Lek Merwede voert het beheer van de gegevens van het areaal van de samenwerkende gemeenten. Via een raamovereenkomst worden meldingen van storingen en calamiteiten opgelost. Daarnaast worden projecten aan de openbare verlichting door Bureau OVL voorbereid, en tijdens uitvoering wordt het project begeleid door een directievoerder/projectleider en een toezichthouder. Een project wordt door een Bureau OVL procedure opgeleverd aan de betreffende gemeente en draagt zorg dat de gegevens in het beheersysteem worden opgenomen.

2.2. Kern- en beheergegevens

Aantal lichtobjecten

In 2024 bedraagt het aantal in rekening gebrachte lichtobjecten 50.561 stuks. Aan het einde van Q4 is er een nieuwe inventarisatie gemaakt aan de hand van de aangeleverde revisies van opgeleverde projecten. Voor 2025 zal het herziene aantal, zijnde 50.804 objecten, worden gefactureerd. De verwachting is dat ook in de loop van 2025 het aantal lichtobjecten nog zal toenemen. In onderstaande tabel is de groei van het areaal inzichtelijk gemaakt, evenals de toenemende kosten

Gemeente	Aantal objecten 2024	Kosten 2024 (aant. * € 12,10)	Aantal objecten 2025	Kosten 2025 (aant. * €12,10)	Toename objecten 2025	Kosten 2024 (aant. * € 12,10)
Gorinchem	8.058	€ 97.501,80	8.073	€ 97.683,30	15	€ 181,50
Hardinxveld-Giessendam	3.444	€ 41.672,40	3.476	€ 42.059,60	32	€ 387,20
Hendrik-Ido-Ambacht	7.697	€ 93.133,70	7.740	€ 93.654,00	43	€ 520,30
Molenlanden	10.587	€ 128.102,70	10.637	€ 128.707,70	50	€ 605,00
Papendrecht	6.620	€ 80.102,00	6.592	€ 79.763,20	-28	€ -338,80
Vijfheerenlanden	14.155	€ 171.275,50	14.286	€ 172.860,60	131	€ 1.585,10
Totaal	50.561	€ 611.788,10	50.804	€ 614.728,40	243	€ 3.039,90

50.804
WAARVAN
338,80
DOELN
Vesteged
3039,90
instantis
en adviseurs B.V.

die dat met zich meebrengt voor 2025. Er worden ook in 2025 nieuwe projecten opgeleverd en via de revisies in het beheersysteem gezet.

De komende jaren staan in het teken van het ver-LED-den van de conventionele lampen. Aan dit programma wordt door iedere gemeente hard gewerkt, afhankelijk van noodzakelijkheid en het beschikbare budget. In de gezamenlijke vervangingsplannen wordt er naar gestreefd dat er medio 2028 alle conventionele lampen zijn vervangen door ledlampen. In onderstaande tabel een overzicht van de verhouding verdeling conventionele lampen vs. LED lampen per Q4-2024. De gemeenten Gorinchem en Vijfheerenlanden hebben hun vervangingsplan onlangs goedgekeurd. Beide plannen gaan uit van een vervanging binnen vier jaar.

Gemeente 31-12-2024	Aantal Lichtbronnen	Aantal LED lampen	Percentage LED lampen	Aantal convent. lampen	Percentage conv. Lampen
Gorinchem	8.680	3.003	34,60%	5.677	65,40%
Hardinxveld-Giessendam	3.595	1.851	51,49%	1.744	48,51%
Hendrik-Ido-Ambacht	7.820	7.540	96,42%	280	3,58%
Molenlanden	10.816	5.860	54,18%	4.956	45,82%
Papendrecht	7.064	4.650	65,83%	2.414	34,17%
Vijfheerenlanden	14.851	8.659	58,31%	6.192	41,69%
Totaal lampen in areaal	52.826	31.563	59,75%	21.263	40,25%

In 2024 is er binnen het totale areaal van Bureau OVL een toename van ledlampen gerealiseerd van 18,11%.

3.1.1. Meldingen

De beheertaak storings en calamiteiten is gedurende 2024 naar tevredenheid uitgevoerd. Alle meldingen van burgers en meldingen vanuit de schouw zijn uitgezet bij de aannemer door middel van inspectieopdrachten. Kabelstorings zijn uitgezet bij de netbeheerder Stedin. Storingen die niet direct verholpen kunnen worden, worden via uitvoeringsopdrachten uitgezet bij de aannemer. Dit zijn over het algemeen schades aan masten en/of armaturen en defecte armaturen die niet direct verholpen kunnen worden.

Door de belofte van de aannemer om tijdelijke armaturen te plaatsen op installaties waar een directe reparatie niet mogelijk blijkt, zorgt dat er weinig niet brandende lichtobjecten zijn. Ook de belofte dat in het areaal van Bureau OVL 99,80% van de lampen branden, is tot op heden gerealiseerd. Dit heeft geleid tot een flinke reductie aan klachten van ontevreden bewoners die op hun beurt weer raadsleden en bestuurders lastigvallen.

In het onderstaand overzicht is zichtbaar gemaakt hoeveel storings er per kwartaal zijn gemeld en wat de aard van de melding was. Daarbij is een overzicht toegevoegd over de hoeveelheid kosten die zijn gemaakt per maand in de jaren 2023 en 2024.

Overzicht storingenverloop areaal BOVL per gemeente uitgesplitst Q1 t/m Q4-2024

Storingen Q1 + Q2 + Q3 - 2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Oorzaak / Gemeente																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		Gedinh Q1		Gedinh Q2		Gedinh Q3		Gedinh Q4		Hardinxveld Q1		Hardinxveld Q2		Hardinxveld Q3		Hardinxveld Q4		H.M.inkbeek Q1		H.M.inkbeek Q2		H.M.inkbeek Q3		H.M.inkbeek Q4		Molenlanden Q1		Molenlanden Q2		Molenlanden Q3		Molenlanden Q4		Papendrecht Q1		Papendrecht Q2		Papendrecht Q3		Papendrecht Q4		Vijfheerenlanden Q1		Vijfheerenlanden Q2		Vijfheerenlanden Q3		Vijfheerenlanden Q4		Total Q1		Total Q2		Total Q3		Total Q4		Total Q1 t/m Q4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Gorzaak	11	12	13	14	21	22	23	24	31	32	33	34	41	42	43	44	51	52	53	54	61	62	63	64	total 1	total 2	total 3	total 4	total 5	total 6	total 7	total 8	total 9	total 10	total 11	total 12	total 13	total 14	total 15	total 16	total 17	total 18	total 19	total 20	total 21	total 22	total 23	total 24	total 25	total 26	total 27	total 28	total 29	total 30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Armatuur defect	11	12	3	5	1	1	2	0	1	16	11	6	2	4	2	1	10	3	1	2	40	1	9	8	75	40	27	24	166																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Defect product	8	0	2	2	0	1	2	0	3	11	1	0	2	4	2	4	0	1	0	1	2	40	1	9	8	75	40	27	24	166																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Driver defect	8	0	2	2	0	1	2	0	3	11	1	0	2	4	2	4	0	1	0	1	2	40	1	9	8	75	40	27	24	166																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Einde levensduur	19	30	34	28	1	0	1	0	1	0	3	14	16	24	23	1	1	1	1	0	3	18	13	34	23	53	61	94	80	288																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Geen - dubbele melding	0	0	1	5	0	0	0	2	0	0	4	6	1	0	0	2	1	0	0	2	1	4	2	4	1	9	18	32																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

In oktober 2024 heeft het management een uiteenzetting gegeven aan de gemeenteraad van Molenlanden over de organisatie en werkwijze van Bureau OVL. Daarnaast is er een korte demo geweest van het beheers pakket MOON 3.0

Van de afgelopen twee jaar zijn ook de kosten voor het storingenherstel inzichtelijk gemaakt. Door twee jaren met elkaar te vergelijken, zien we het de ontwikkeling van de kosten over de jaren heen. Wat opvalt is dat het aantal storingen wel terugloopt, maar dat het aantal schadegevallen toeneemt.

Gemeente	Jaar / maand	Januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	totaal t/m december	Stijging t.o.v. 2023
Gorinchem	2023	€ 7.219	€ 12.024	€ 25.664	€ 26.762	€ 22.194	€ 14.811	€ -	€ 2.791	€ 4.172	€ 29.784	€ 16.444	€ 16.345	€ 178.211	
	2024	€ 28.311	€ 35.733	€ 13.143	€ 56.183	€ 25.142	€ 14.213	€ 12.240	€ 14.474	€ 25.664	€ 10.053	€ 30.963	€ 20.763	€ 286.881	
	2024-2023	€ 21.092	€ 23.709	€ -12.521	€ 29.421	€ 2.948	€ -588	€ 12.240	€ 11.684	€ 21.491	€ -19.731	€ 14.519	€ 4.418	€ 108.670	60,98%
Hardinxveld Giessendam	2023	€ 6.810	€ 3.683	€ 5.905	€ 8.798	€ 5.764	€ 5.897	€ -	€ 4.301	€ 531	€ 2.598	€ 3.511	€ 3.443	€ 51.230	
	2024	€ 6.283	€ 2.935	€ 903	€ 14.515	€ 8.469	€ 3.444	€ 4.888	€ 2.296	€ 2.906	€ 3.771	€ 5.440	€ 4.600	€ 60.409	
	2024-2023	€ -546	€ -748	€ -5.002	€ 5.717	€ 2.715	€ -2.453	€ 4.888	€ -2.005	€ 2.375	€ 1.173	€ 1.929	€ 1.157	€ 9.179	17,92%
Hendrik Ido Ambacht	2023	€ 4.149	€ 12.684	€ 12.120	€ 22.513	€ 19.997	€ 16.315	€ -	€ 6.250	€ 5.794	€ 7.283	€ 8.575	€ 5.534	€ 121.153	
	2024	€ 20.655	€ 5.069	€ 7.144	€ 32.604	€ 14.156	€ 8.736	€ 9.195	€ 9.566	€ 7.114	€ 14.445	€ 16.629	€ 10.808	€ 156.108	
	2024-2023	€ 16.506	€ -7.625	€ -4.976	€ 10.091	€ -5.842	€ -7.579	€ 9.195	€ 3.316	€ 1.381	€ 7.161	€ 8.054	€ 5.274	€ 34.955	28,85%
Molenlanden	2023	€ 17.855	€ 9.841	€ 25.215	€ 20.026	€ 30.988	€ 41.276	€ -	€ 11.532	€ 12.538	€ 15.235	€ 8.382	€ 9.791	€ 202.680	
	2024	€ 26.952	€ 16.637	€ 4.784	€ 39.418	€ 23.045	€ 19.316	€ 9.371	€ 16.178	€ 17.248	€ 17.833	€ 14.461	€ 13.367	€ 218.608	
	2024-2023	€ 9.097	€ 6.796	€ -20.431	€ 19.392	€ -7.943	€ -21.960	€ 9.371	€ 4.645	€ 4.710	€ 2.598	€ 6.079	€ 3.576	€ 15.928	7,86%
Papendrecht	2023	€ 5.113	€ 6.193	€ 8.448	€ 9.010	€ 25.344	€ 14.063	€ -	€ 5.522	€ 3.977	€ 7.454	€ 1.698	€ 9.631	€ 96.462	
	2024	€ 14.620	€ 3.943	€ 7.663	€ 20.332	€ 7.079	€ 3.421	€ 3.917	€ 3.974	€ 15.051	€ 6.906	€ 6.719	€ 3.190	€ 96.215	
	2024-2023	€ 9.508	€ -2.850	€ -798	€ 11.323	€ -18.265	€ -10.642	€ 3.917	€ -1.548	€ 11.073	€ -547	€ 5.022	€ -6.441	€ -237	-0,25%
Vijfheerenlanden	2023	€ 18.673	€ 23.651	€ 44.551	€ 32.973	€ 45.340	€ 90.753	€ -	€ 19.546	€ 16.638	€ 23.069	€ 19.988	€ 21.552	€ 357.706	
	2024	€ 47.108	€ 26.764	€ 16.897	€ 103.028	€ 24.330	€ 23.244	€ 25.138	€ 22.182	€ 45.215	€ 27.115	€ 25.524	€ 35.757	€ 422.303	
	2024-2023	€ 28.435	€ 3.113	€ -27.664	€ 70.056	€ -22.011	€ -67.509	€ 25.138	€ 2.636	€ 28.577	€ 4.045	€ 5.567	€ 14.205	€ 64.596	18,06%

De stijging van kosten als gevolg van de schadegevallen wordt gecompenseerd door de uitkeringen van het NODR. In 3.2.3 is een overzicht van de NODR uitkeringen per gemeente ingevoegd.

VOOR WAARMERKINGS-DOELENDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 30-06-2025

3.2. Onderhoud

3.2.1. Schouw

In 2024 zijn er in diverse gemeenten een schouw uitgevoerd. De laatste schouw is uitgevoerd in de zomervakantie, waardoor in de periode (najaar) 2024 de pieken door vele storingsmeldingen zijn afgevlakt.

3.2.2. Remplace

In 2024 is er wederom geen remplace uitgevoerd, omdat iedere gemeente in een vervangingsplan heeft aangegeven de systemen te moderniseren en over te gaan op Ledverlichting. Dit fenomeen leidt wel tot een hoger storingsherstel.

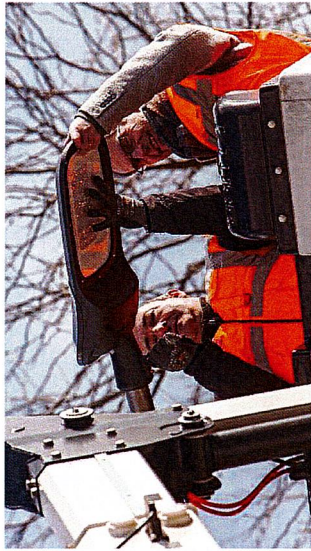
3.2.3. Schademasten

Schademeldingen worden door het NODR behandeld en verhaald op de veroorzaker of geclaimd via het waarborgfonds. Per schadegeval worden bedragen uitgekeerd en deze zijn per kwartaal zichtbaar gemaakt. Deelname aan het NODR levert de nodige schadeloosstellingen op en op jaarbasis zijn dat toch wel hele bedragen. Er is in 2024 een totaal bedrag uitgekeerd van € 494.281,-. De genoemde schade-uitkeringen zijn door het NODR rechtstreeks uitgekeerd aan de betreffende gemeenten.

Ontvangen schadevergoeding NODR 2024						
Gemeente / Periode	Q1-24	Q2-24	Q3-24	Q4-24	Totaal	
Gorinchem	€ 10.811	€ 26.296	€ 14.739	€ 19.241	€	71.087
Hardinxveld Giessendam	€ 4.813	€ 7.696	€ 6.098	€ 10.293	€	28.899
Hendrik Ido Ambacht	€ 6.703	€ 16.904	€ 19.418	€ 30.227	€	73.252
Molenlanden	€ 21.361	€ 18.373	€ 20.112	€ 22.756	€	82.603
Papendrecht	€ 3.003	€ 7.042	€ 10.051	€ 8.359	€	28.455
Vijfheerenlanden	€ 96.153	€ 35.908	€ 26.926	€ 50.998	€	209.985
Totaal ontvangen -24	€ 142.844	€ 112.219	€ 97.344	€ 141.874	€	494.281

3.3. Projecten

Er is, zoals al reeds aangegeven, door de beheerders dankbaar gebruik gemaakt van de raamovereenkomst “Uitvoering Projecten”. Afgelopen periode zijn er veel projecten in voorbereiding, opgestart, in uitvoering en opgeleverd. Momenteel wordt er gewerkt aan de voorbereiding van enkele grote vervangingsprojecten. In Hendrik-Ido-Ambacht is tot volle tevredenheid een vervanging van 4600 armaturen gerealiseerd in een tijdsbestek van minder dan een half jaar. Wethouder Ralph Lafleur van de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht verrichtte de montage van eerste en het laatste armatuur. De meeste gemeenten hebben hun vervangingsplannen reeds goedgekeurd gekregen door de raad. De samenwerking tussen Bureau OVL, de contractaannemer en de opdrachtgever verlopen prettig en soepel. Vanaf de start van de raamovereenkomst tot en met eind 2024 is er een totaal bedrag van € 6.143.650 in opdracht gegeven. Met de projecten die nog in voorbereiding zijn, is de verwachting dat de teller medio 2025 op € 8.000.000 staat. Het contract met CityTec loopt tot 1 juli 2025.



Fotograaf: Cees van Meerten; Wethouder Duurzaamheid Ralph Lafleur (rechts) assisteert bij vervanging van de lantaarns.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN



Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 30-06-2025

4. Paragrafen

4.1.1. Bedrijfsvoering

4.1.1.1. Organisatie

Personeel

De personele bezetting bestond op 1 januari 2024 uit 6,23 fte vaste medewerkers en 0,44 fte inhuur medewerker, die wordt ingehuurd voor zijn expertise als Werk-Verantwoordelijke (WV'er). Een expertise die niet bij Bureau OVL aanwezig is.

Personele wijzigingen

Op 1 juni 2024 heeft de projectleider(0,89 fte) ontslag genomen. Om enigszins het projectteam te ondersteunen is er een interim projectleider (0,44 fte) ingehuurd, die tevens de opdracht heeft om de processen binnen het team Projecten te optimaliseren. De werkvoorbereiding is vanaf november 4 uur meer gaan werken, om de facturatiestroom te kanaliseren en te beheersen.

Het Algemeen Bestuur heeft de heer T. Boerman ook voor 2024 weer benoemd als intern controller. T. Boerman heeft ook meegewerkt aan de professionalisering van de administratieve systemen en rapportages. Hij is op afroep beschikbaar.

De HR zaken worden begeleid door Interim-HR adviseur, mevrouw R. de Bruin. In 2024 hebben er periodiek personeelsgesprekken en verzuimgesprekken plaatsgevonden. De functies van de medewerkers zijn door bureau Leeuwendaal gewogen op de HR21-methodek en iedere medewerker heeft nu een formele functiebeschrijving en een bijbehorende functie(salaris)schaal. Mevr. R. de Bruin is op afroep beschikbaar.

In onderstaand schema is deze wijziging gevisualiseerd.

1-jan-24	Aantal medewerkers		Vast		Inhuur	
	Aantal	Fte	Aantal	Fte	Aantal	Fte
Algemeen manager	1	1,00	1	1,00	0	0,00
Team Beheer	3	2,67	3	2,67		0,00
Team Projecten	4	3,00	3	2,56	1	0,44
Totaal	8	6,67	7	6,23	1	0,44

31-dec-24	Aantal medewerkers		Vast		Inhuur	
	Aantal	Fte	Aantal	Fte	Aantal	Fte
Algemeen manager	1	1,00	1	1,00	0	0,00
Team Beheer	3	2,67	3	2,67		0,00
Team Projecten	4	2,56	2	1,67	2	0,89
Totaal	8	6,23	6	5,34	2	0,89

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **30-06-2025**

Personele ontwikkelingen

In 2024 is door de werknemers goed gebruik gemaakt van het besteedbare opleidingsbudget. Iedere medewerker heeft wel een cursus of een training gedaan. Als team is er ook een training CROW-UAV 2012 gevolgd. Voor komend jaar zal er zeker van het beschikbare budget gebruik gemaakt worden. Ook het traject TMA-sessies is in maart 2024 succesvol afgerond.

Er is een formele vacature uitgezet voor de functie van projectleider/directievoerder, maar de markt is schaars.

Met de gemeente Papendrecht is overeenstemming voor wat betreft de inzet van een “Vertrouwenspersoon”, daarnaast heeft Bureau OVL een overeenkomst gesloten met de VNG voor de aansluiting bij de “Landelijke Klachten Commissie Ongewenst Gedrag”.

Installatie Verantwoordelijkheid

Er is samen met de gemeenten een verklaring opgesteld dat het IV-schap nog niet uitgevoerd kan worden binnen Bureau OVL. Uit de steekproeven is naar voren gekomen dat het areaal niet volledig voldoet aan de gestelde eisen. Het is noodzakelijk om de installatie binnen acceptabele tijd te laten voldoen aan de vigerende normen en veiligheidsvoorschriften. In 2023 is hiervoor in samenspraak met de beheerders van de gemeenten, een plan van aanpak opgesteld en worden afspraken gemaakt hoe er wordt omgegaan met de verantwoordelijkheid. De gemaakte afspraken zijn vastgelegd in een vaststellingsovereenkomst.

De reden dat de installatie op dit moment nog niet volledig voldoet is, dat op meerdere locaties (voornamelijk eerder opgeleverde nieuwbouwalocaties) de aardedraad in de lichtmast ontbreekt of niet is aangesloten. De verantwoordelijkheid voor het aanbrengen van deze aardedraad lag en ligt bij de installateur van de lichtmast, maar is dus niet overal uitgevoerd.

Echter, zodra de lichtmast is overgedragen aan de gemeente, ligt de verantwoordelijkheid voor de installatieveiligheid bij die gemeente. Voorheen was het de voorwaarde dat bij overdracht de verlichtingsinstallatie brandend werd opgeleverd en voorzien van de volledige revisiegegevens van de geplaatste installatie. Inmiddels is standaard ingeregeld dat, voordat de oplevering van de verlichtingsinstallatie plaatsvindt, op locatie door de toezichthouder van Bureau OVL gecontroleerd of de installatie voldoet volgens een nieuw opgesteld opleverprotocol. Hiermee zorgen we dat de installaties zorgvuldig en veilig overgenomen kunnen worden.

ICT

Een goede provider en ICT manager is voor het goed functioneren van Bureau OVL een must. Het onderhoud van alle ICT datasystemen worden al enkele jaren tot tevredenheid uitgevoerd door de firma Proxsys. Zij zorgen voor het goed functioneren van ons systeem in de Cloud en voor een adequate beveiliging tegen hackers en ongewild dataverlies en zijn AVG-proof. Met hen is een onderhoudscontract afgesloten, waarbij de medewerker ook gebruik kan maken van de helpdesk. In 2025 zal de overstap worden gedaan naar de ICT-firma Parea. Proxsys gaat zich verder richten op grote, professionele organisaties.

De in 2022/2023 geïnstalleerde koppeling tussen meldsysteem FIXI en beheersysteem Moon3 via een API werken tot volle tevredenheid van de gemeenten Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht en Gorinchem. Deze koppeling maakt het werken effectiever, de communicatie naar de bewoners zal hierdoor sneller en adequaat plaats vinden. Met alle drie de gemeenten is er een verwerkingsovereenkomst opgesteld en ondertekend.

Er is met grote regelmaat overleg met de firma Montad over mogelijke aanpassingen van het beheersysteem MOON. Er wordt met dit systeem intensief gewerkt en regelmatig worden er aanpassingen voor die verbetering of vereenvoudiging behoeven. De verbetervoorstellen moeten de komende jaren goed beheersysteem, waar zowel de beheerder zijn informatie goed uit kan halen, de medewerker



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 30-06-2025

van Bureau OVL grip blijft houden op de handelingen van de aannemer en deze ook toetsen aan het contract. Daarnaast moet het kunnen zorgen voor een snelle en duidelijke afwikkeling van de storingen en calamiteiten.

Financiën

Om meer scheiding te kunnen maken tussen DVO+ werkzaamheden wordt er een heldere verdeling van kosten opgesteld, zodat de jaarlijkse bijdrage van de gemeenten ook daadwerkelijk worden gebruikt voor de DVO activiteiten. Daardoor wordt ook zichtbaar hoeveel uren er declarabel gemaakt moeten worden, om een projectteam in de lucht te kunnen houden. Zo draagt iedere gemeente zelf de lasten van een door hen in opdrachtgegeven project (DVO+) activiteit. Historie leert dat er in het verleden te weinig is gefactureerd, te laat is gefactureerd of helemaal niet is gefactureerd op de projecten. In 2024 is hierop flinke inhaalslag gemaakt om alle kosten te registreren en te bewaken. Sinds de komst van de raamovereenkomsten lopen er nog nauwelijks geldstromen meer door de boeken van Bureau OVl.

In 2024 heeft Bureau OVL de keuze gemaakt om te veranderen van administratiekantoor. De administratie wordt overgenomen door Florys Financieel adviseurs te Hardinxveld-Giessendam. In goed overleg met de directie van Verstegen is overeengekomen, dat de financiële-administratie per 1 oktober 2024 overgenomen kon worden en de salarisadministratie per 1 januari 2025. Bureau OVL blijft wel verbonden aan Verstegen voor de controle op de jaarstukken door de accountant.

Bureau OVL heeft de projectadministratie sterk verbeterd en zijn de kosten- en opbrengstenbewaking een vast onderdeel geworden op bouwvergaderingen, projectenoverleg en beheerdersbijeenkomsten. Declarabele uren en andere kosten worden maandelijks gefactureerd. Zo heeft BOVL meer grip gekregen op de financiële stromen. De financiële huishouding is met de komst van de beide raamovereenkomsten minder complex, omdat de betalingen dan rechtstreeks tussen contractanten en gemeenten loopt. De financiële handelingen en financiële risico's worden voor Bureau-OVL dan ook flink gereduceerd.

Proces

De gewijzigde Wet Gemeenschappelijke Regelingen is op 1 juli 2022 van kracht geworden. Daarop is ook de Gemeenschappelijke Regeling Bureau OVL aangepast en ter beoordeling aangeboden aan de colleges van de deelnemende gemeenten. Hoewel de GR vroegtijdig is aangeboden is het gemeenten niet gelukt om tijdig het akkoord op de GR te bespreken in hun raden. De Herzene Gemeenschappelijke Regeling moest per 1 juli 2024 door de colleges zijn vastgesteld en gepubliceerd, echter is de verwachting dat dit zal plaatsvinden medio februari 2025.

ARBO

Omdat de gehele inrichting van het kantoor gedateerd en versleten is en niet meer voldoet aan de huidige regelgeving, wordt er gewerkt aan een gehele opfrisbeurt van het kantoor met andere vloerbedekking, verlichting en een moderne inrichting. Dit is noodzakelijk om mensen gezond te houden maar ook om te blijven voldoen aan de Arbowetgeving. In 2024 is er door het bestuur goedkeuring gegeven om binnen een budget van € 70.500 het kantoor te vernieuwen. Inmiddels worden er gesprekken gevoerd met een, via aanbesteding gezochte kantoorinrichter. Plannen worden verder uitgewerkt en de planning is dat in de luwe periode (eind april 2025) de plannen zullen worden verwezenlijkt.

CROW 400

In 2023 zijn er veel gesprekken geweest met ODRU, OZH, Milieudiensten van gemeenten en veiligheidsadviseurs. Er is nadrukkelijk gekeken om de hoge kosten van mitigerend bodemonderzoek op een andere, effectievere manier aan te vliegen, waarbij de kosten voor de bodemonderzoek om te onderzoeken of er een probleem is met de bodem te reduceren. Er is aansluiting gezocht met de Stedin Bodemdesk om te onderzoeken of er een mogelijkheid is om aansluiting te krijgen op hun systeem.

Er is gediscussieerd over de veranderingen in de omgevingswet per 01-01-2024 en de mogelijkheden die dat biedt voor een andere werkwijze. Afgelopen jaar heeft geleerd dat er veel verschillende interpretaties zijn op de toepassing van de CROW 400 en de bodemwet.

Er zijn flink wat stappen gezet in de positieve richting door een reeds ontstane samenwerkende groep mensen. Er zijn met de contractaannemer goede werkafspraken gemaakt en er is een definitieve werkwijze bepaald en vastgesteld, welke aanzienlijke kostenvermindering met zich mee heeft gebracht.

4.1.2. Ontwikkelingen

CityTec B.V.

De uitvoering van het schade- en storingenherstel verloopt naar wens. Er zijn momenteel weinig lichtobjecten waar er voor langere tijd geen licht brand. CityTec zet voor storingen die niet direct kunnen worden verholpen tijdelijke armaturen in. Er brand dus altijd een lamp. Echter als het een kabelstoring in het net van Stedin betreft, wordt er hiervan melding gemaakt, zodat zij de kabelstoring kunnen oplossen. De actie die Stedin hiervoor moet ondernemen kan in sommige gevallen langer duren dan gewenst.

Als er voor een langere periode in een straat meerdere lichtobjecten in storing staan als gevolg van een netwerkstoring, kan er een tijdelijk, bovengrondse voeding worden aangebracht, zodat de gewenste sociale veiligheid niet in het geding komt. Ook het gebruik van tijdelijke verlichting op zonne-energie is een optie.

In 2024 zijn er nauwelijks klachten geweest vanuit bewoners, raden en/of wethouders. Er wordt voortdurend gewerkt aan een goede performance van de dienstverlening. Klachten worden serieus genomen en zo snel als mogelijk verholpen.

Raamovereenkomst “Onderhoud, storing- en calamiteiten beheer”

Bureau OVL is tevreden over de performance van CityTec. De raamovereenkomst met CityTec liep per 31 maart 2024 af en is verlengd. Dit is de eerste verlenging van het contract. Het is contractueel mogelijk om het contract met nog een jaar te verlengen tot en met 31 maart 2026.

Raamovereenkomst Uitvoering Projecten Openbare verlichting

Door de gemeenten wordt gretig gebruik gemaakt van de mogelijkheden die de raamovereenkomst biedt. De verwachting is dat het gebudgetteerde bedrag, ad € 8mio., al gerealiseerd zal zijn bij afloop van het contract op 30 juni 2025. Dit betekent dat er geen gebruik gemaakt kan worden van de mogelijkheid om het contract met twee maal een jaar te verlengen.

Aanbesteding nieuwe raamovereenkomst.

Gezien de ontwikkelingen in de markt, de snelle upgrading van het areaal en de schaarste in beschikbare capaciteit van aannemers heeft Bureau OVL besloten om beide raamovereenkomsten opnieuw aan te besteden als één raamovereenkomst. Hiervoor is Bureau 33 gecontracteerd en zal samen met de inkooporganisatie van de Drechtsteden (Inkoop JKC) de aanbesteding voorbereiden, Europees aan te besteden en het gunningsproces te begeleiden. Op de beheerders en de projectleiders van de gemeenten zal weer een beroep worden gedaan om mee te denken en mee te lezen. Voorafgaand zullen de huidige overeenkomsten met elkaar worden geëvalueerd. Betrokkenheid van alle beheerders vanuit de gemeenten, waarbij iedereen zijn inbreng kan geven heeft in het verleden aangetoond dat er weinig problemen ontstaan bij de interpretatie en uitvoering van de activiteiten. Het is immers een bestek van ons allemaal.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **30-06-2025**.

4.2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

In de financiële verordening is in artikel 11, lid 1 opgenomen dat het gewenste weerstandsvermogen in de vorm van een algemene reserve 30% dient te bedragen van het totaal aan gemeentelijke bijdragen per lichtobject over het jaar t-1 afgerond naar boven op eenheden van € 1.000.

Over het jaar 2023 (jaar t-1) bedroeg de bedoelde gemeentelijke bijdrage € 608.000. Het gewenste weerstandsvermogen per ultimo van het boekjaar bedraagt dan € 183.000. Het werkelijke weerstandsvermogen in de vorm van de algemene reserve is € 157.000. Daarmee is het gewenste niveau op € 26.000 na bereikt. In het voorstel resultaatbestemming zal een toevoeging aan deze reserve worden voorgesteld.

Blijkens artikel 11, lid 2 van de financiële verordening dient het bepaalde weerstandsvermogen ter dekking van de:

- Algemene risico's
- Risico's als gevolg van ziekteverzuim en overige personele verplichtingen
- Risico's in verband met projectmatige activiteiten
- Interne financiering van investeringen

Het werkelijke weerstandsvermogen moet voldoende zijn om die optredende risico's, voorover die niet afgedekt zijn door voorzieningen of verzekeringen, op te vangen. Om hier inzicht in te krijgen zijn de risico's in onderstaande tabel benoemd en gekwantificeerd. Vervolgens is een inschatting gemaakt van de financiële invloed (impact) die een risico kan hebben op de exploitatie. Tenslotte zijn de risico's beoordeeld op de kans van optreden en ingedeeld in risicoklassen. Om de impact te bepalen is uitgegaan van de percentages 10, 25 en 50. Voor de risicoanalyse zijn 3 risicoklassen gehanteerd en wel 80%, 50% en 25%.

Risico	Bedrag	Impact	Kans	Totaal
ontstaan van vacatures	€ 653.400	25%	€ 81.675	€ 81.675
achterblijvende omzet plustaken	€ 386.300	50%	€ 48.288	€ 48.288
Dekkingsverlies op overhead	€ 46.356	50%	€ 5.795	€ 5.795
ziekteverzuim en personele verplichtingen	€ 60.000	25%	€ 3.750	€ 3.750
Interne financiering investeringen	€ 20.000			€ 139.507
Algemene risico's	€ 20.000			€ 20.000
				€ 20.000
				€ 179.507
Beschikbare weerstandsvermogen				€ 157.702
Tekort aan weerstandsvermogen				€ 21.805

Ontstaan van vacatures

De grootste kostencomponent is de personeelskosten. Het belangrijkste risico is het niet kunnen invullen van vacatures als die ontstaan. De arbeidsmarkt is van dien aard dat invulling van een vacature zondermeer niet vanzelfsprekend is. Het risico bestaat dat genoegen moet worden genomen met een medewerker die (nog) niet over de juiste competenties beschikt. Dat kan een risico vormen voor de kwaliteit van de dienstverlening. Wanneer de vacature noodgedwongen moet worden ingevuld met inhuur kan in financiële zin een risico optreden. Uitgegaan is van het geraamde bedrag aan personeelskosten in 2025 en een impact van 25%. De kans dat het risico zich voordoet wordt geschat op 50%.

DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 30-06-2025

Achterblijvende omzet plustaken

De gemeenten zijn niet verplicht plustaken af te nemen. Het risico bestaat dat de geraamde omzet niet wordt gerealiseerd. Indien dat zich voordoet ontstaat een dekkingstekort op de personeelskosten. Uitgaan is van de geraamde omzet 2025 en een impact van 50%. De kans dat het risico zich voordoet wordt geschat op 25%.

Dekkingsverlies op overhead

De plustaken dragen bij aan dekking van de overhead. De bijdrage bedraagt 12% van die omzet. Het risico is gerelateerd aan het vorige item. De impact en de kans zijn derhalve ook respectievelijk 50% en 25%.

Ziekteverzuim en personele verplichtingen

Kosten van ziekteverzuim en doorlopende personele verplichtingen zijn een regulier bedrijfsrisico. Dit risico wordt ingeschat op € 60.000 met een impact en kans van beide 25%.

Interne financiering investeringen

Bureau OVL beschikt niet over kredietfaciliteiten. Investerings moeten daardoor met eigen middelen gefinancierd worden. Er wordt rekening gehouden met een jaarlijks benodigd bedrag van € 20.000.

Algemene risico's

Voor restrisico's die zich kunnen voordoen wordt een bedrag aangehouden van € 20.000.

4.3. Financiering

De financieringsfunctie omvat het besturen en beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële geldstromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. Meer concreet gaat het om financiering van het beleid tegen zo gunstig mogelijke voorwaarden, het te allen tijde zorgen voor voldoende liquide middelen en het daarbij afdekken van met name rente- en kredietrisico's.

Per 31-12-2024 bedraagt het tegoed aan liquide middelen bij de Rabobank € 509.537,62. Alle financiële transacties liepen tot 1 oktober 2024 via het administratiekantoor Verstegen naar de Rabobank. Vanaf die datum worden de transacties uitgevoerd door administratiekantoor Florys. De kredietkwalificatie (= double A) van de Rabobank voldoet aan de norm van het financieringsstatuut. Bureau OVL beschikt niet over kredietfaciliteiten en heeft geen leningen o/g en u/g.

4.4 Rechtmatigheid

In de rechtmatigheidsverantwoording is aangegeven dat er begrotingsonrechtmatigheden zijn geconstateerd, maar dat deze acceptabel zijn en passen binnen de begrotingskaders van het algemeen bestuur.

In de jaarrekening 2023 is in deze paragraaf de verwachting uitgesproken dat de omzet in 2024 aanzienlijk lager en overzichtelijker zou worden dan in 2023. Dit vanwege het feit dat de rol van Bureau OVL zich zou gaan beperken tot voorbereiding, projectleiding en directievoering. Daarbij werd opgemerkt dat het onderkennen en rapporteren van begrotingsafwijkingen sterk zou verbeteren. In 2024 zien we hiervan de resultaten.

Via de tussentijdse rapportages is het bestuur gedurende het verslagjaar geïnformeerd over het verloop van omzet, kosten en resultaat in relatie tot de begroting. Daarbij is geconstateerd dat de ontwikkeling van de omzet, en van de daarmee verband houdende kosten, te overwichten was de begroting mede voortvloeit uit politieke beslissingen aangaande verduurzaming. DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 30-06-2025

Zoals in de jaarrekening 2023 is toegezegd is in het verslagjaar 2024 in de financiële verordening opgenomen de wijze waarop wordt omgegaan met begrotingsonrechtmatigheden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **30-06-2025**.

5. Programmaverantwoording

5.1. Staat van baten & lasten + Balans en toelichtingen

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING BUREAU OPENBARE VERLICHTING te HARDINXVELD-GIESSENDAM

Staat van baten en lasten over 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Baten dienstverleningsovereenkomst en projecten	1.160.256	979.576	1.808.893
Lasten dienstverleningsovereenkomst en projecten	781.784	744.950	1.531.207
a. Saldo programma	378.472	234.626	277.686
een overzicht van de algemene dekkingsmiddelen;	-	-	-
een overzicht van de kosten van overhead;	216.782	231.630	223.890
het bedrag voor de heffing voor de vennootschapsbelasting, en	-	-	-
het bedrag voor onvoorzien;	-	-	-
b. saldo algemene dekkingsmiddelen, overhead, vpb en onvoorzien;	-216.782	-231.630	-223.890
c. het gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten, volgend uit a en b;	161.690	2.996	53.796
d. de werkelijke toevoeging en onttrekking aan reserves per programma	18.949	-	20.610
e. het gerealiseerde resultaat, volgend uit de onderdelen c en d.	180.639	2.996	74.406

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 30-06-2025.

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING BUREAU OPENBARE VERLICHTING te HARDINXVELD-GIESSENDAM

Balans per 31 december 2024	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
ACTIVA		
Vaste activa		
<i>Materiële vaste activa met economisch nut</i>	14.358	30.075
Vlottende activa		
<i>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>		
Vorderingen op openbare lichamen	49.846	150.320
Overige vorderingen	-	-
<i>Liquide middelen</i>	509.542	220.045
<i>Overlopende activa</i>	21.454	128.908
	595.200	529.348
PASSIVA		
Vaste passiva		
<i>Eigen vermogen</i>		
Algemene reserve	157.702	156.406
Gerealiseerde resultaat	180.640	53.796
<i>Bestemmingsreserves:</i>		
Bestemmingsreserve bedrijfsvoering	33.551	-
	371.893	210.202
Vlottende passiva		
<i>Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>		
Overige schulden	71.776	189.920
Overlopende passiva	151.531	129.226
	595.200	529.348

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 30-06-2025

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING BUREAU OPENBARE VERLICHTING te HARDINXVELD-GIESSENDAM

Toelichting op de balans per 31 december 2024

	2024	2023
	€	€
Materiële vaste activa met economisch nut		
Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari	65.029	66.638
Cumulatieve afschrijvingen per 1 januari	34.954	21.713
Boekwaarde per 1 januari	30.075	44.925
Mutatie boekjaar:		
investeringen	825	1.538
desinvesteringen	-	-3.147
afschrijvingen	-16.542	-16.388
afschrijving desinvesteringen	-	3.147
	-15.717	-14.850
Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december	65.854	65.029
Cumulatieve afschrijvingen per 31 december	51.496	34.954
Boekwaarde per 31 december	14.358	30.075

In bijlage 1 is een gedetailleerd overzicht opgenomen.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

Vorderingen

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

Vorderingen op openbare lichamen	49.846	150.320
Voorziening	-	-
	49.846	150.320
Overige vorderingen	-	-

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)					
		Verslagjaar			
(1)	Drempelbedrag	1.000	1.000	1.000	1.000
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	313	387	418	458
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	687	613	582	542
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 30-06-2025

Toelichting op de balans per 31 december 2024 (vervolg)

Liquide middelen
Rabobank, rekening-courant
Rabobank, spaarrekening
Kas

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
	259.791	136.179
	249.747	83.862
	4	4
	509.542	220.045

Overlopende activa
Nog te factureren omzet
Nog te ontvangen bedragen
Vooruitbetaalde bedragen

	16.507	128.024
	3.231	884
	1.716	-
	21.454	128.908

Vaste passiva

Eigen vermogen

Het in de balans opgenomen eigen vermogen bestaat uit de volgende posten:

	Boekwaarde 31-12-2023	Bestemming resultaat vorig boekjaar	Toevoeging	Onttrekking	Overige mutaties	Boekwaarde 31- 12-2024
Algemene reserve	156.406	1.296	-	-	-	157.702
Gerealiseerde resultaat	53.796	-53.796	180.640	-	-	180.640
Bestemmingsreserves:						
Bestemmingsreserve bedrijfsvoering	-	52.500	-	-18.949	-	33.551
Totaal	210.202	-	180.640	-18.949	-	371.893

Toelichting op bestemmingsreserve bedrijfsvoering;

Voor het op orde krijgen van het archief volgens de archiefwet een bedrag gereserveerd van ad. € 20.000, -
Voor het voorbereiden en uitschrijven van een Europese aanbesteding raamovereenkomst "Uitvoering onderhoud en projecten" is een bedrag gereserveerd van ad. € 25.000, -; looptijd oktober 2024 - juni 2025
Voor het op orde krijgen en aanpassen van de website, om te voldoen aan de "digitale toegankelijkheid van gemeentelijke websites" is een bedrag gereserveerd van ad. € 7.500, - looptijd uitvoering medio 2025.

Vlottende passiva

Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
	71.776	189.920

Overige schulden

Overlopende passiva
Vooruitgefactureerde omzet
Nog te betalen kosten

	34.993	-
	116.538	129.226
	151.531	129.226

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 30-06-2025.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Vennootschapsbelastingplicht vanaf 2016

Sinds 1 januari 2016 is de Wet modernisering vennootschapsbelastingplicht overheidsondernemingen van kracht. Wij zijn in overleg getreden met de belastingdienst en hebben met succes een beroep gedaan op objectvrijstelling samenwerkingsverbandvrijstelling. Dit betekent dat wij niet aangifteplichtig zijn voor de vennootschapsbelasting.

Gemeenschappelijke regeling

Bureau Openbare verlichting is een Gemeenschappelijke Regeling (GR) waar aan 6 gemeenten deelnemen. Zij hebben hun overheidstaak op het gebied van beheer en onderhoud van de openbare verlichting in de GR samengebracht. Die activiteit is voor alle deelnemende gemeenten identiek en wordt aangeboden tegen kostprijs. De kostprijs wordt uitgedrukt in een tarief per lichtmast en naar evenredigheid van het aantal masten aan de betreffende gemeente in rekening gebracht. We spreken hierbij over "het basispakket". Daarnaast is het mogelijk dat gemeenten diensten afnemen op het gebied van ontwerp en directievoering bij projecten voor openbare verlichting. Bijvoorbeeld uitbreidingsplannen of vervangingsplannen. Die diensten worden op regiebasis uitgevoerd tegen een vast tarief per activiteit. We spreken hier over "het pluspakket".

Door de invoering van de Wet modernisering vennootschapsbelasting overheidsondernemingen heeft het bestuur van de GR in november 2015 een verdienmodel opgesteld. Hierin is beschreven op welke wijze administratie wordt gevoerd om tot een objectieve en transparante resultaatbepaling van de twee diensten te komen.

De directe kosten worden daarbij direct toegerekend aan de diensten op de beschreven wijze. Voor de indirecte kosten hebben wij een standpunt ingenomen van toerekening. De indirecte kosten worden geadministreerd onder het basispakket. Het pluspakket draagt bij aan het totaal van de indirecte kosten door een opslag van 12% van de omzet die verkregen is door de personeelskosten te vermenigvuldigen met 100/88 ste

Op deze wijze wordt een bestendige en objectieve gedragslijn toegepast.

Huurverplichtingen

Er bestaat een huurverplichting ter grootte van ongeveer €25.000 per jaar.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 30-06-2025

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING BUREAU OPENBARE VERLICHTING te HARDINXVELD-GIESSENDAM

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
BATEN			
Gemeentelijke bijdragen lichtpunten	652.100	611.857	608.472
Projecten	310.658	446.078	1.079.633
Omzet beheer	16.818	99.090	59.424
Overige	-	3.231	61.364
	<u>979.576</u>	<u>1.160.256</u>	<u>1.808.893</u>

Toelichting:
De hogere baten zijn gerealiseerd door dat er bij "Projecten" meer projecten zijn voorbereid en uitgevoerd zodat er meer declarabele uren zijn gemaakt en gefactureerd. Er zijn door de opdrachtgevers meer DVO+ opdrachten verstrekt aan "Beheer"

LASTEN

Projectlasten

Projecten (materialen en uren)	65.000	233.539	827.447
Inkoop extra diensten gemeenten	48.500	51.581	28.895
Nieuwe aansluitingen			80.687
Diversen		5.175	15.747
	<u>113.500</u>	<u>290.295</u>	<u>952.776</u>

Toelichting:
De hogere projectlasten in 2024 worden veroorzaakt doordat Bureau-OVL, de inhuur van specialisten, rechtstreeks doorbelast op de projectlasten. Dit heeft ook geresulteerd in lagere personeelslasten Er waren dat jaar tevens meer aansluitingen gemaakt door Stedin.

Personeelslasten

Brutolonen	461.650	401.083	430.140
Sociale lasten	67.800	57.129	59.878
Pensioenpremie	70.000	56.391	61.589
Reiskostenvergoeding	14.500	11.143	13.669
Inhuur personeel			-
Overige personeelskosten	17.500	7.393	13.155
Mutatatie reservering vakantie-uren		-11.252	
Ontvangen ziekengeld		-30.398	
	<u>631.450</u>	<u>491.489</u>	<u>578.431</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 30-06-2025

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024 (vervolg)

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Huisvestingskosten			
Huur pand	24.000	25.010	24.588
Gas, water, elektra	4.500	3.153	4.056
Onroerende zaaklasten	700	792	619
Overige huisvestingskosten	4.500	5.426	4.620
	<u>33.700</u>	<u>34.381</u>	<u>33.883</u>

Beheerslasten			
Licenties	28.000	29.367	28.662
Onderhoud kantoorautomatisering	24.000	18.494	17.633
Kantoorautomatisering	800	-	94
Overige beheerslasten	500	-	-
	<u>53.300</u>	<u>47.861</u>	<u>46.389</u>

Afschrijvingen			
Kantoorinrichting en -inventaris	3.100	1.482	1.328
Beheerpakket en kantoorautomatisering	15.160	15.060	15.060
	<u>18.260</u>	<u>16.542</u>	<u>16.388</u>

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Overige bedrijfslasten			
Abonnementen en contributies	13.000	11.411	11.090
Representatiekosten	650	695	698
Telefoonkosten	4.070	1.986	1.997
Kantoorbenodigdheden	2.500	1.526	1.964
Administratiekosten	21.700	14.000	17.460
Accountantskosten	16.500	16.225	28.691
Algemene verzekeringen	25.000	27.405	25.689
Advieskosten	29.150	33.782	24.875
Studiekosten	7.000	10.340	14.219
Bankkosten	800	662	587
Overige algemene kosten		-35	-40
Onvoorzien	6.000	-	-
	<u>126.370</u>	<u>117.997</u>	<u>127.230</u>

6. Grondslagen Jaarrekening

6.1. Algemeen

Het boekjaar loopt van 1 januari 2024 tot 31 december 2024. De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten daarvoor geeft.

De structuur van de jaarrekening sluit aan bij het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en is ten opzichte van de afgelopen jaren gewijzigd naar aanleiding van de recente wijzigingen conform de hernieuwde BBV standaarden. Bureau OVL heeft één programma, twee producten en een vrij uitgebreide financiële begroting. Bij het opstellen van de jaarrekening zijn onder meer de realisatiecijfers van 2024 gebruikt. Een bijlage als genoemd in het besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten Hoofdstuk 1, artikel 7 lid 3c met het overzicht van de geraamde baten en lasten per taakveld ontbreekt in de jaarrekening, omdat Bureau OVL in één taakveld opereert. Tevens ontbreekt in het programmaplan de koppeling naar de beleidsindicatoren. Bureau OVL is namelijk niet makkelijk in te passen in één van de voorgeschreven taakvelden welke het ministerie BZK aangeeft. De beste match heeft de GR met het taakveld verkeer en vervoer. Ten aanzien van het taakveld verkeer en vervoer zijn de hierbij aangegeven beleidsindicatoren niet van toepassing op de werkzaamheden welke de GR uitvoert. Derhalve zijn geen beleidsindicatoren opgenomen, maar is hiermee wel een korte uiteenzetting gemaakt omtrent het taakveld

6.2. Waarderingsgrondslagen voor de balans

Algemeen

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

Materiële vaste activa met economisch nut

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Specifieke investeringsbijdragen van derden worden op de desbetreffende investering in mindering gebracht; in die gevallen wordt op het saldo afgeschreven. Er wordt een ondergrens van € 2.500 gehanteerd. Slijtende investeringen worden vanaf het moment van ingebruikneming lineair afgeschreven in de verwachte gebruiksduur waarbij rekening gehouden wordt gehouden met een eventuele restwaarde. De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn als volgt:

Kantoorautomatisering: 33% per jaar

beheers pakket: 20% per jaar;

Kantoorinrichting: 20% per jaar.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien van toepassing is voor verwachte oninbaarheid een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

6.3. Grondslagen voor resultaatsbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

VOOR WAARMERKINGS-
over het verslagjaar, met
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 30-06-2025

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar worden opgenomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

6.4 Algemene grondslagen voor de Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening 2024, het controleplan 2024, het bestuursbesluit van 14 maart 2024 betreffende begrotingsonrechtmatigheden en op basis van de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV. Dat betekent dat:

1. De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
2. De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
 - o Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader 2024 zoals door het Algemeen Bestuur is vastgesteld;
 - o Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten op programmaniveau en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij in de financiële verordening 2024 is beschreven wanneer deze overschrijdingen 'acceptabel' zijn.
 - o Voor over- en onderschrijdingen van baten op programmaniveau, onderschrijdingen van lasten op programmaniveau en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het Algemeen Bestuur zijn gemeld.
 - o Ten aanzien van het M&O criterium is het M&O beleid van onze organisatie leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
3. De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening 2024, controleplan 2024. Dit betekent dat:
 - o Een verantwoordingsgrens van 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves is gehanteerd waarboven cumulatieve rechtmatigheidsfouten en rechtmatigheidsonduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
 - o Een rapportagegrens van 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves is gehanteerd waarboven individuele rechtmatigheidsfouten en rechtmatigheidsonduidelijkheden in de paragraaf Bedrijfsvoering worden opgenomen en toegelicht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 30-06-2025

7. Wet normering bezoldigingen topfunctionarissen (WNT)

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING BUREAU OPENBARE VERLICHTING te HARDINXVELD-GIESSENDAM

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling

- 1 Functie (functienaam)
- 2 In dienst vanaf (datum begin functie vervulling)
- 3 In dienst tot en met (datum einde functie vervulling)
- 4 (Fictieve) dienstbetrekking?
- 5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)
- 6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen
- 7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn
- 8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris
- 9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

De heer M.D. Bal	
Algemeen Manager	
1-apr-22	
heden	Ja
100%	100%
108.790	
16.855	
125.645	
233.000	

Vergelijkende cijfers 2023

- 1 (Fictieve) dienstbetrekking?
- 2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)
- 3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen
- 4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn
- 5 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris
- 6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

Ja	
100%	
100.329	
16.560	
116.889	
223.000	

Topfunctionaris met totale bezoldiging van meer dan € 1.900

- 1 Functie (functienaam)
- 2 In dienst vanaf (datum begin functie vervulling)
- 3 In dienst tot en met (datum einde functie vervulling)
- 4 (Fictieve) dienstbetrekking?
- 5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)
- 6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen
- 7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn
- 8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris
- 9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

De heer T. Boerman	
Adviseur financieel en interne controle	
1-jun-22	
heden	nee
15%	15%
12.105	
12.105	
34.950	

Vergelijkende cijfers 2023

- 1 (Fictieve) dienstbetrekking?
- 2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)
- 3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen
- 4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn
- 5 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris
- 9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

nee	
15%	
12.195	
-	
12.195	
34.745	

Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van € 2.100 of minder per 1 januari 2024

Naam	Functie
T. Meijdam	Voorzitter Algemeen en Dagelijks Bestuur
R. Lafleur	Vicevoorzitter Algemeen en Dagelijks Bestuur
F. Polatli	Lid Algemeen en Dagelijks Bestuur
J.A. Meerkerk	Lid Algemeen Bestuur
A.M.J.M. Janssen	Lid Algemeen Bestuur
M. van Helden	Lid Algemeen Bestuur

Toelichting

Het bezoldigingsmaximum voor de Algemeen Manager bedraagt € 233.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de
Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van het Algemeen en Dagelijks Bestuur bedraagt € 34.950 en voor
de overige leden van het dagelijks en Algemeen Bestuur € 23.300. Deze maxima worden niet overschreden.

DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 30-06-2025

8. Verantwoording Rechtmatigheid jaarrekening 2024

Algemeen

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de herziene begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving.

Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 4 september 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht. Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 29.388. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevinding

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 21.985 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 29.388. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het dagelijks bestuur een bedrag van € 21.985 acceptabel op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde afspraken.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

Begrotingscriterium	€
1A. Overschrijding lasten programmaonderdelen	21.985
1B. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	0
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	0
3.Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of te laat aan het algemeen bestuur zijn gemeld.	0
<i>Totaal begrotingsonrechtmatigheden</i>	21.985
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid	21.985
5.Resterend saldo aan begrotingsonrechtmatigheden	0
Voorwaardencriterium	
Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	0

M&O criterium	VOOR WAARMERKINGS-
Geen bevindingen	DOELEINDEN
 Verstegen accountants en adviseurs B.V. d.d. 30-06-2025	

Toelichting

Het algemeen en het dagelijks bestuur hebben over begrotingsonrechtmatigheden de volgende afspraak gemaakt:

- Overschrijding van door het Algemeen Bestuur vastgestelde lasten op programmaniveau zijn acceptabel als zij passen binnen de bedrijfsvoering van Bureau OVL.
- Lastenonderschrijdingen en baten onder- en overschrijdingen zijn tijdig gemeld bij het Algemeen Bestuur als zij worden gemeld en toegelicht in de jaarrekening.

Getoetst aan dit besluit is er geen sprake van onacceptabele begrotingsonrechtmatigheden.

Ondanks dit feit is in de paragraaf bedrijfsvoering aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid en de actie die het dagelijks bestuur heeft ondernomen en onderneemt in het kader van begrotingsrechtmatigheid.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **30-06-2025**

Bijlage 1. Materiele activa met economisch nut

Bijlage 1. Overzicht van de materiele vaste activa met economisch nut													
GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING BUREAU OPENBARE VERLICHTING te HARDINXVELD-GIESSENDAM													
Omschrijving	Jaar	%	Aanschaffingswaarden			Afschrijvingen			Boekwaarde				
			investe- ringen	2024	t/m 2024	desinveste- ringen	2024	regulier 2024	t/m 2024	t/m 2024	31-12-2024	€	€
Kantoorinventaris	Siemens (koffiezetapparaat)	20	-	685	685	-	274	137	411	274	3.088	293	3.655
	Albeka - bureaustoelen	20	-	5.450	5.450	-	1.272	1.090	2.362	274	3.088	293	3.655
Kantoorinrichting	Trust Iris (conference camera)	20	-	503	503	-	109	101	210	274	3.088	293	3.655
	Schetsontwerp kantoorinrichting	10	-	1.538	1.538	-	154	154	154	1.384	825	1.384	825
Beheerpakket	Herzien en presenteren ontwerp	10	825	825	-	-	-	-	-	154	825	154	2.209
	MOON implementatie	20	-	19.150	19.150	-	14.363	3.830	18.193	957	19.150	957	2.209
Kantoorautomatisering	8x Elitebook HP	20	-	10.040	10.040	-	5.355	2.008	7.363	2.677	10.040	2.677	14.358
	Proxys (upgrading ICT systeem)	33	-	3.500	3.500	-	2.226	1.167	3.393	107	3.500	107	14.358
Kantoorautomatisering	Proxys (upgrading ICT systeem)	33	-	3.500	3.500	-	2.033	1.167	3.393	107	3.500	107	14.358
	Proxys Elitebook (Notebook 15")	33	-	1.449	1.449	-	842	483	1.325	300	1.449	300	14.358
Kantoorautomatisering	Proxys (upgrading ICT systeem)	33	-	6.000	6.000	-	3.155	2.000	5.155	845	6.000	845	14.358
	Proxys HP Zbook Firefly 15 G8	33	-	1.799	1.799	-	798	600	1.398	401	1.799	401	14.358
Kantoorautomatisering	Proxys (upgrading ICT systeem)	33	-	2.781	2.781	-	1.003	927	1.930	851	2.781	851	14.358
	Proxys (upgrading ICT systeem)	33	-	2.760	2.760	-	920	920	1.840	920	2.760	920	14.358
Kantoorautomatisering	Proxys (upgrading ICT systeem)	33	-	37.703	37.703	-	18.936	11.230	30.166	7.537	37.703	7.537	14.358
	Proxys (upgrading ICT systeem)	33	-	65.029	65.029	-	34.954	16.542	51.496	14.358	65.029	14.358	14.358

Bijlage 2. Overzicht van Incidentele baten en lasten

Omschrijving	2024
<u>Incidentele baten:</u>	18.949
<u>Incidentele lasten:</u>	0
Saldo incidentele baten en lasten	<u>18.949</u>
Saldo baten en lasten	180.640
Eliminatie incidentele baten en lasten	18.949
Geschoond saldo baten en lasten	<u><u>161.691</u></u>

De incidentele bate betreft een onttrekking aan de reserve bedrijfsvoering ter dekking van de gemaakte kosten waarvoor de reserve is gevormd

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **30-06-2025**

Bijlage 3. Kosten-batenoverzicht 2024

Aantal masten in beheer	50.561		
Tarief per lichtobject	€ 12,10		
Bijdrage Gemeenten	€ 611.788		
Realisatie 2024 in relatie tot begroting 2024			
Baten	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begrotingsverschil 2024
Totaal: Baten	€ 979.576 €	1.160.256 €	180.680
Lasten			
Projectkosten			
Totaal: Projectkosten	€ 65.000 €	215.662 €	150.662
Beheerkosten			
Totaal: Beheerkosten	€ 48.500 €	69.457 €	20.957
Personeelslasten			
Totaal: Personeelslasten	€ 631.450 €	491.490 €	-139.960
Huisvestingskosten			
Totaal: Huisvestingskosten	€ 33.700 €	34.381 €	681
Beheerslasten			
Totaal: Beheerslasten	€ 53.300 €	47.861 €	-5.439
Afschrijvingen			
Totaal: Afschrijvingen	€ 18.260 €	16.542 €	-1.718
Algemene kosten			
Totaal: Algemene kosten	€ 126.370 €	104.223 €	-22.147
Totaal: Lasten	€ 976.580 €	979.616 €	3.036
Resultaat	€ 2.996 €	180.640 €	177.644

Totaal lasten begroting € 979.616

Onvoorzien € -

Totaal lasten voor rechtmatigheid € 979.616

Verantwoordingsgrens 3% € 29.388

Rapporteringsgrens 3% € 29.388

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 30-06-2025

9. Ontwerpbesluit Algemeen Bestuur

AB Bureau OVL : 2 juli 2025

Agendapunt :

Nummer : Bestuursvoorstel 2025-0..

Onderwerp : Jaarstukken 2024

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Bureau Openbare Verlichting besluit:

- De jaarstukken 2024 met een voordelig resultaat van € 180.640 vast te stellen;
 - Het voordelige resultaat 2024 als volgt te bestemmen:
 - Aanvullen van weerstandsvermogen € 23.451
 - O-meting inventarisatie areaal € 50.000
 - Restant na rato terugstorten aan gemeenten € 107.189
- € 180.640
- 50.561 lichtpunten in 2024
 - Restitutie van € 2,12 / lichtpunt

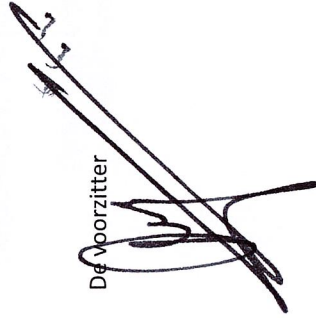
Toelichting:	Aant.lob.	Restitutie
Gorinchem	8.058	€ 17.083
Hardinxveld-Giessendam	3.444	€ 7.301
Hendrik-Ido-Ambacht	7.697	€ 16.318
Molenlanden	10.587	€ 22.444
Papendrecht	6.620	€ 14.034
Vijfheerenlanden	14.155	€ 30.009
		<u>€ 107.189</u>

Aldus besloten in de Algemene Bestuursvergadering,
gehouden op 2 juli 2025

De secretaris

M.D. Bal

De Voorzitter



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **30-06-2025**

Aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling
Bureau Openbare Verlichting

info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de jaarstukken 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van gemeenschappelijke regeling Bureau Openbare Verlichting te Hardinxveld-Giessendam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken 2024 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2024 en van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling Bureau Openbare Verlichting op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

1. het overzicht van baten en lasten over 2024;
2. de balans per 31 december 2024;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024;
4. de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), de controleverordening die is vastgesteld door het algemeen bestuur op 4 september 2024 en de Regeling Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van gemeenschappelijke regeling Bureau Openbare Verlichting zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.



Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 9.900. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in de Regeling Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken 2024 opgenomen andere informatie

De jaarstukken 2024 omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- inleiding;
- jaarverslag, waaronder de uitwerking en de paragrafen;
- bijlagen;
- besluit.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder gemeentelijke verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader van gemeenschappelijke regeling Bureau Openbare Verlichting d.d. 4 september 2024, en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.



In dit kader is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, de controleverordening die is vastgesteld door het algemeen bestuur op 4 september 2024, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samentopping, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de gemeenschappelijke regeling de financiële risico's niet kan opvangen;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

Jaap Schot
1 juli 2025 08:29 +02:00



drs. J. (Jaap) Schot RA